INFORME DE GESTION – CUOTA 04
Contrato de Prestación de Servicios
No.4162.010.26.1. 1542. 2024.
FECHA: 27/09/ 2024

CONTRATISTA: JHONATAN JEFFRY MEJIA PRADO
DEPENDENCIA: SUB SECRETARIA DE FOMENTO
SUPERVISOR: TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA

Por medio del presente entrego informe de Gestión de las actividades realizadas en la SDR – DEPENDENCIA SUB SECRETARIA DE FOMENTO, como parte de la ejecución del contrato: No.4162.010.26.1. 1542. 2024.

Cuota cuatro:

1. Apoyar la ejecución de las jornadas y eventos realizadas en campo, para la intervención con los diferentes tipos de población que maneja el proyecto.

- Apoyé en la jornada de clase dirigida con implemento el para grupo de adulto mayor de la comuna 17.

2. Brindar apoyo al proceso de socialización y a la vinculación de la población beneficiaría del Proyecto.

- Apoyé socializando el programa con un nuevo grupo durante este periodo beneficiando a la comuna 17.

3. Apoyar la elaboración y presentación de informes, registró estadístico de los beneficiarios del proyecto a través de la plataforma SIDER, registro fotográfico y bases de datos, correspondiente a los jornadas y eventos.

- Participé en la inscripción de la ficha de base de datos de los usuarios subiendo la información a la plataforma SIDER.

4. Velar por el cuidado y buen uso de los implementos deportivos, recreativos y logísticos a su cargo y devolverlos al programa una vez sean solicitados.

- Realicé la devolución de los implementos suministrados por el programa para la ejecución de la clase.

5. Asistir a las diferentes reuniones y capacitaciones programadas por el área de fomento y las propias del cargo, que sean necesarias para el desarrollo del programa.

- Participé en la capacitación realizada por el área psicosocial del programa centrándose en la atención al usuario.

6. Brindar apoyo en las actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional de la Secretaría de Deporte y Recreación, en el cumplimiento del objeto contractual.

- Participé de apoyo operativo para la actividad física de una jornada de actividad física en la comuna 17.

7. Apoyar la atención de las inquietudes y/o requerimientos que presente el Distrito de Santiago de Cali, a través del supervisor del contrato, de los diferentes entes de control y de la comunidad, sobre el desarrollo y seguimiento del programa.

- Participé de la mesa de trabajo con el coordinador zonal para cumplir con los requerimientos administrativos y operacionales que requiere el programa para cumplirle a la comunidad.

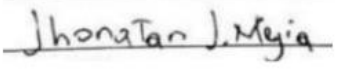
8. Apoyar con el cumplimiento de las actividades en el desarrollo del sistema de gestión de calidad, el sistema de gestión ambiental y el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo.

- Participé de la capacitación del sistema de gestión de calidad para responder a las solicitudes del programa y la comunidad.

9. Organizar el acompañamiento de la oferta institucional de deporte, recreación y actividad física, de acuerdo a los lineamientos suministrados por el área de Fomento.

- Participé en la jornada de actividad física realizada ciclovía en un punto estratégico del programa incentivando a la comunidad a participar del programa activamente.

MEDIO DE VERIFICACION
LAS EVIDENCIAS DE LO RELACIONADO SE ENCUENTRAN EN EL SIGUIENTE LINK:
https://drive.google.com/drive/folders/1xuOrztyUFcL8Skhmih6Z4Fsnd9GJokU6



JHONATAN JEFFRY MEJIA PRADO
CEDULA: 1.144.052.428